**26.1.3.2025 *Załącznik nr 11 do SWZ***

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ PRÓBKI

§ 1.

1. Komisja Oceniająca Próbki, dalej jako „Komisja”, jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny próbek złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - pn. Wykonanie wystawy stałej „W niewoli Wehrmachtu i NKWD 1939-1945” (tytuł roboczy) w Muzeum w Łambinowicach.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie Komisji składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa art. 56 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej jako „PZP”.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, członkowie Komisji składają niezwłocznie po otrzymaniu próbek do oceny.
5. W przypadku ujawnienia w toku pracy Komisji okoliczności wymienionych w art. 56 PZP członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w pracy Komisji, powiadamiając o tym na piśmie Przewodniczącego Komisji oraz Kierownika Zamawiającego.
6. Czynności podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 2

1. Członkowie Komisji mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji. Głównym celem pracy członków Komisji jest indywidualna ocena złożonych próbek.
2. Członkowie Komisji, poza Sekretarzem, otrzymają zanonimizowane (bez jakichkolwiek informacji umożliwiających zidentyfikowanie) próbki w celu indywidualnej oceny każdej ze złożonych próbek.
3. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w szczególności związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania złożonych próbek.
4. Członkowie Komisji mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji do Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Zamawiającego.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz, jest upoważniony do zapraszania do prac Komisji, w celach doradztwa i konsultacji, biegłych.
3. Postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio do biegłego.
4. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz, odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, tok podejmowanych przez Komisję czynności oraz zapewnienie przejrzystości jej prac.
5. Każdy z członków Komisji ma prawo wykonywać czynności w celu jak najlepszej oceny złożonych próbek.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
2. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję, a w szczególności przekazanie Kierownikowi Zamawiającego propozycji przyznania punktów za próbki, konieczne jest wyrażenie swojego zdania poprzez przyznanie punktów powołanych jej członków.
3. Ocena ofert powinna odbywać się w warunkach umożliwiających zachowanie tajemnicy obrad oraz niezbędną swobodę i niezawisłość członków komisji.
4. Każdy z członków Komisji, z wyłączeniem Sekretarza, ocenia indywidualnie przekazane próbki na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w dokumentach stanowiących postawę złożenia oferty. Karta oceny próbki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Każdy z członków Komisji, w tym również Przewodniczący, zobowiązany jest do przyznania punktów każdej ze złożonej próbek w pełnym zakresie punktowym.
5. Propozycja punktów przyznanych danej próbce zostanie przedstawiona w następujący sposób:
   1. Członkowie Komisji przekazują Przewodniczącemu karty oceny próbek;
   2. Przewodniczący weryfikuje, czy wszyscy członkowie Komisji, w tym również Przewodniczący, złożyli wypełnione karty oceny próbek.
6. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są jedynie Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
7. Komisja kończy działalność z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Nadzór nad Komisją sprawuje Kierownik Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące regulaminu pracy Komisji muszą być wprowadzone w formie zarządzenia Dyrektora.

# KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PRÓBKI

Imię i nazwisko osoby oceniającej próbkę 

Oznaczenie próbki -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oceniane kryterium | Jakie elementy i cechy prezentuje próbka | Proponowana liczba punktów | Uwagi |
| Wartość funkcjonalna” – maksymalnie 20 pkt  Oceniania jest czytelność i ergonomia interfejsu, w szczególności: dobrane rozwiązania nawigacyjne, intuicyjność nawigacji, łatwość nawigacji i dotarcia do poszczególnych treści. |  |  |  |
| „Wartość artystyczna i historyczna” – maksymalnie 12 pkt  Oceniana będzie atrakcyjność wizualna grafik treści multimedialnych oraz zgodność z danymi historycznymi oraz z estetyką projektu aranżacji wystawy, w szczególności: odpowiedni dobór elementów historycznych i właściwe ich odwzorowania i opisanie, walory estetyczne dobranych grafik i innych elementów. |  |  |  |
| Łącznie | |  |  |

(podpis)